

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №359 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад №359)

СОГЛАСОВАНО

на Совете Детского сада
протокол № 3 от 29.08.25
Председатель Совета Детского сада:
 Е.В.Жукова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детским садом №359
О.Л.Пганова
Приказ № 121/ч от 29.08.2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и требований к поступающим для изучения дополнительных образовательных программ дошкольного образования в рамках оказания платных образовательных услуг.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке приема и требований к поступающим для изучения дополнительных образовательных программ дошкольного образования в рамках платных образовательных услуг (далее – Порядок) регламентирует порядок и требования приема к поступающим для изучения дополнительных образовательных программ дошкольного образования в рамках оказания платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №359 Советского района Волгограда» (далее – МОУ, Детский сад), для изучения программ курсов в рамках оказания ПОУ сверх установленных соответствующих образовательных программ дошкольного образования, ФГОС и ФОП ДО.

1.2. Прием поступающих для изучения образовательных программ на платной основе в Детском саду осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе в рамках платных образовательных услуг, МОУ Детский сад №359 размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернета на официальном сайте учреждения (ссылка на сайт: <http://mou359.oshkole.ru>).

1.4. Порядок приема и требования к поступающим для изучения дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования, в рамках ПОУ, определяется МОУ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Для оказания платных услуг МОУ создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям безопасности.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности, перечнем предоставляемых платных образовательных услуг;
- с учебным планом, расписанием занятий, стоимостью платных образовательных услуг, порядком их оплаты, образцами договоров.

1.7. Определяются следующие сроки подачи заявлений родителями (законными представителями) и заключение договора на оказание платных образовательных услуг:

- прием заявлений на выбранный курс платных образовательных услуг в детском саду начинается за 15 календарных дней до начала работы курса и прекращается в первый день месяца начала работы курса (включительно);
- заключение договора с родителями обучающихся (законными представителями) осуществляется в первый день месяца начала работы курса;
- дополнительный прием заявлений и заключение договора с родителями обучающихся (законными представителями) на вакантные места осуществляется после издания приказа на зачисления обучающихся в группы по выбранному курсу.

1.8. Прием обучающихся для изучения образовательных программ дошкольного образования в рамках ПОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием заявлений в группы на курс ПОУ начинается по мере формирования групп после принятия решения о начале реализации программы курса в рамках платных образовательных услуг.

1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес проживания родителей (законных представителей).

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы, с порядком оказания платных образовательных услуг, положением об оказании платных образовательных услуг, условиями оплаты фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.12. После оформления заявления с родителями (законными представителями) заключается договор, который регистрируется в журнале регистрации договоров.

1.13. Комплектование групп или зачисление на индивидуальные занятия в рамках оказания платных образовательных услуг оформляется приказом заведующего.

1.14. Досрочное расторжение договора об оказании платных образовательных услуг оформляется приказом заведующего.

2. Порядок приема детей на групповые занятия.

2.1. В группы по изучению дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования в рамках ПОУ по различным направленностям (согласно лицензии) по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети от 3 до 7 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Комплектование групп для изучения образовательных программ дошкольного образования в рамках ПОУ проводится с сентября текущего учебного года по мере поступления заявлений на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Наполняемость групп, изучающих образовательные программы дошкольного образования, в рамках ПОУ, зависит от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей Детского сада, требований санитарных норм и правил.

2.4. Количественный и списочный состав групп, изучающих образовательные программы на платной основе, утверждается приказом заведующего.

3. Порядок приема детей на индивидуальные занятия.

- 3.1. Индивидуальные занятия в рамках платных образовательных услуг могут осуществляться на основании заявлений родителей (законных представителей) и договоров, заключенных Детским садом с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.2. Зачисление обучающихся на индивидуальные занятия оформляется приказом заведующего.

4. Порядок отчисления детей из групп.

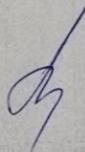
3.1. Отчисление обучающихся из групп, изучающих образовательные программы, в рамках ПОУ, осуществляется при расторжении договора между Детским садом и их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- за невыполнение условий договора;
- после завершения курса обучения.

3.2. Отчисление детей из групп, изучающих образовательные программы, в рамках ПОУ, оформляется приказом заведующего.

3.3. В настоящий Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с законодательством.

Порядок разработал:
заведующий



О.Л.Пеганова

Порядок действует до замены новым.

Прошнуровано-пронумеровано

Заведующий МОУ Детским садом №359

О. Л. Петрова

